



Operator de date personale nr. 2026

ROMÂNIA  
JUDEȚUL IALOMIȚA  
PRIMARIA MUNICIPIULUI URZICENI  
Calea București, nr.104, cod poștal 925300  
Tel./Fax 0243/254975



Nr.

## DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

privind închirierea prin licitație publică a terenului intravilan cu destinație agricolă aparținând domeniului privat al municipiului Urziceni, situate în str. Păcii, nr.17C, nr cad. 24119, județul Ialomița.

### 1. INFORMATII GENERALE PRIVIND LOCATARUL

Municipiul Urziceni, str.Calea Bucuresti,nr.104,cod postal 925300,  
Telefon/fax 0243/254975

### 2. DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE CONTINE:

- CAIET DE SARCINI –ANEXA 1
- CONTRACT CADRU-ANEXA 2
- INSTRUCTIUNI PENTRU OFERTANTI-ANEXA 3

### 3. INSTRUCTIUNI PRIVIND ORGANIZAREA SI DESFĂSURAREA PROCEDURII DE INCHIRIERE

Calitatea de chiriaș o poate avea orice persoana fizica romana ori straina.

Desfăsurarea procedurilor de închiriere

#### A. Procedura licitatiei publice

1. Pentru desfasurarea procedurii licitatiei publice este obligatorie participarea a cel putin 2 ofertanti.
2. Dupa primirea ofertelor, în perioada anuntata și înscrierea lor în ordinea primirii în registrul "Oferte" plicurile închise si sigilate vor fi predate comisiei de evaluare, constituita prin Dispozitia primarului, la data fixata pentru deschiderea lor prevazuta in anuntul publicitar.
3. Sedinta de deschidere a plicurilor este publica.
4. Dupa deschiderea plicurilor exterioare, comisia de evaluare elimina ofertele care nu contin totalitatea documentelor si datelor cerute in "Instructiunile pentru ofertanti" si intocmeste un proces-verbal, in care se mentioneaza rezultatul deschiderii plicurilor respective.

5. Deschiderea plicurilor interioare ale ofertelor se face numai dupa semnarea procesului verbal care consemneaza operatiunile descrise la punctul 4 de catre toti membrii comisiei de evaluare si de catre ofertanti, numai daca exista cel putin 2 (doua) oferte eligibile.

6. In cazul in care nu exista cel putin doua oferte calificate, Comisia de evaluare va intocmi un proces-verbal care va constata imposibilitatea de deschidere a plicurilor interioare, urmand a se repeta procedura de licitatie publica deschisa.

## 7. Criteriile de atribuire a contractului de inchiriere

(1) Criteriile de atribuire a contractului de inchiriere sunt:

- a) cel mai mare nivel al chiriei- 40 puncte;
- b) capacitatea economico-financiara a ofertantilor- 20 puncte;
- c) protectia mediului inconjurator- 20 puncte;
- d) conditii specifice impuse de natura bunului inchiriat- 20 puncte.

8. Pe baza evaluarii ofertelor, comisia de evaluare intocmeste un raport care cuprinde descrierea procedurii de inchiriere ,ofertelor depuse si motivele alegerii ofertantului castigator sau, in cazul in care nu a fost desemnat castigator nici un ofertant, cauzele respingerii.

9. In cazul in care licitatia publica nu a condus la desemnarea unui castigator, se va consemna aceasta situatie intr-un proces verbal si se va organiza o noua licitatie.

10. In baza procesului – verbal in care se mentioneaza ofertele valabile, oferte care nu indeplinesc criteriile de valabilitate si motivele excluderii acestora din urma de la procedura de atribuire, comisia de evaluare intocmeste, in termen de o zi lucratoare, un raport pe care il transmite locatorului.

11. Dupa primirea raportului comisiei de evaluare, locatorul, in termen de 3 zile lucratoare informeaza, in scris, cu confirmare de primire, ofertantii ale caror oferte au fost excluse, indicand motivele excluderii.

## B. Garantii

1. In vederea participarii la licitatie, ofertantii sunt obligati sa depuna la organizator garantia de participare.

2. Ofertantilor necastigatori li se restituie garantia in termen de 7 zile de la desemnarea ofertantului castigator in urma unei cereri de restituire.

3. Garantia de participare la licitatie se pierde in urmatoarele cazuri:

a.) daca ofertantul isi retrage oferta in termenul de valabilitate al acesteia ;  
b.) in cazul ofertantului castigator, daca acesta nu se prezinta in termenul de 20 de zile de la data la care locatarul a informat ofertantul despre alegerea ofertei sale, pentru semnarea contractului de inchiriere;

4. Garantiile se pot depune : - la casieria Primariei;

5. Valoarea garantiei de participare: **100 lei**

6. Taxa de participare este de **150 lei** si se poate achita la casieria Primaria municipiului Urziceni.

## 4. INSTRUCTIUNI PRIVIND MODUL DE ELABORARE SI PREZENTARE A OFERTELOR

Prezentarea ofertelor - conditii de eligibilitate

1. Ofertele vor fi redactate in limba romană.
2. Persoanele fizice care au debite neonorate către Primaria municipiului Urziceni, nu au dreptul de a participa la sedintele de licitatie publică pentru închirierea terenurilor proprietatea privata a municipiului Urziceni rămase neinchiriate.
3. Ofertantii transmit ofertele lor in două plicuri sigilate, unul exterior si unul interior, care se inregistrează, in ordinea primirii lor, in registrul "Oferte", precizandu-se data si ora.
4. Pe plicul exterior se va indica doar obiectul inchirierii pentru care este depusă oferta, data si ora deschiderii ofertelor. **Alte inscrisuri atrag descalificarea ofertantilor.**

#### **PLICUL EXTERIOR TREBUIE SĂ CONTINĂ:**

1. **Declarație de participare**, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări, prin care ofertantul se angajează să mențină oferta pentru un termen de 60 zile de la depunerea ei și care constituie o promisiune de a contracta în situația în care acesta va fi declarat câștigător.
2. **Fisa de informatii** privind ofertantul;
3. **Copie B.I/C.I. ofertant**;
4. **Certificat de atestare fiscală** emis de Primaria municipiului Urziceni, valabil la data deschiderii ofertelor, din care să reiasă faptul că ofertantul nu are obligații restante de plata față de bugetul local.
5. **Dovada achitării garanției de participare la licitație** (copie)
6. **Dovada achitarii taxei de participare**(copie)

#### **PLICUL INTERIOR TREBUIE SĂ CONTINĂ:**

1. Pe plicul interior se înscriu numele ofertantului, precum si terenul pentru care ofertează ;
  2. Acest plic va contine oferta propriu-zisă si va fi semnata de ofertant.
- 3. Oferta va cuprinde:**
- **pretul – în lei/mp/an.**
4. Fiecare participant are dreptul să depună o singură ofertă.
  5. Ofertele primite si inregistrate după termenul limită de primire, prevăzut in anuntul publicitar, vor fi excluse de la licitatie si vor fi inapoiate ofertantilor fără a fi deschise.
  6. Plicurile interioare care nu sunt sigilate, constatarea făcându-se după deschiderea plicurilor exterioare, nu vor fi luate in considerare, ofertele respective fiind descalificate.

#### **5. PRECIZARI PRIVIND OFERTA**

- (1) Ofertantul are obligatia de a elabora oferta in conformitate cu prevederile documentatiei de atribuire.
- (2) Ofertele se redacteaza in limba romana.
- (3) Ofertele se depun la sediul autoritatii contractante sau la locul precizat in anuntul de licitatie, in doua plicuri sigilate, unul exterior si unul interior, care se inregistreaza de autoritatea contractanta, in ordinea primirii lor, in registrul Oferte, precizandu-se data si ora.

- (4) Pe plicul interior, care contine oferta propriu-zisa, se inscriu numele sau denumirea ofertantului, precum si domiciliul acestuia.
- (5) Oferta va fi depusa intr-un singur exemplar semnat de catre ofertant.
- (6) Fiecare participant poate depune doar o singura oferta.
- (7) Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate stabilita de autoritatea contractanta.
- (8) Persoana interesata are obligatia de a depune oferta la adresa si pana la data-limita pentru depunere, stabilite in anuntul procedurii.
- (9) Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forta majora, cad in sarcina persoanei interesate.
- (10) Oferta depusa la o alta adresa a autoritatii contractante decat cea stabilita sau dupa expirarea datei-limita pentru depunere se returneaza nedeschisa.
- (11) Continutul ofertelor trebuie sa ramana confidential pana la data stabilita pentru deschiderea acestora, autoritatea contractanta urmand a lua cunostinta de continutul respectivelor oferte numai dupa aceasta data.
- (12) Deschiderea plicurilor interioare se face numai dupa semnarea procesului-verbal prevazut la alin. (15) de catre toti membrii comisiei de evaluare si de catre ofertanti.
- (13) Sunt considerate oferte valabile ofertele care indeplinesc criteriile de valabilitate prevazute in caietul de sarcini al licitatiei.
- (14) In urma analizarii ofertelor de catre comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia intocmeste un proces-verbal in care mentioneaza ofertele valabile, ofertele care nu indeplinesc criteriile de valabilitate si motivele excluderii acestora din urma de la procedura de licitatie. Procesul-verbal se semneaza de catre toti membrii comisiei de evaluare.
- (15) In baza procesului-verbal care indeplineste conditiile prevazute la alin. (15), comisia de evaluare intocmeste, in termen de o zi lucratoare, un raport pe care il transmite autoritatii contractante.
- (16) In termen de 3 zile lucratoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractanta informeaza in scris, cu confirmare de primire, ofertantii ale caror oferte au fost excluse, indicand motivele excluderii.
- (17) In cazul in care in urma publicarii anuntului de licitatie nu au fost depuse cel putin doua oferte valabile, autoritatea contractanta este obligata sa anuleze procedura si sa organizeze o noua licitatie, cu respectarea procedurii prevazute la alin. (1)-(13)

#### **Protectia datelor**

Fara a aduce atingere celoralte prevederi ale prezentei sectiuni, autoritatea contractanta are obligatia de a asigura protejarea acelor informatii care ii sunt comunicate de persoanele fizice sau juridice cu titlu confidential, in masura in care, in mod obiectiv, dezvaluirea informatiilor in cauza ar prejudicia interesele legitime ale respectivelor persoane, inclusiv in ceea ce priveste secretul comercial si proprietatea intelectuala.

**Pretul minim al ofertei este de: 0,15 lei/mp/an.**

#### **6.INFORMATII PRIVIND CRITERIUL DE ATRIBUIRE**

Criteriul de atribuire al contractului de inchiriere este:

- a) cel mai mare nivel al chiriei- 40 puncte;
- b) capacitatea economico-financiara a ofertantilor- 20 puncte;
- c) protectia mediului înconjurator- 20 puncte;
- d) conditii specifice impuse de natura bunului închiriat- 20 puncte.

6.1. Comisia de evaluare este legal intrunită numai in prezenta tuturor membrilor

6.2. Comisia de evaluare adopta decizii in mod autonom numai pe baza documentatiei de atribuire si cu respectarea prevederilor legale in vigoare.

6.3. Membrii comisiei de evaluare, supleantii si invitati trebuie să respecte regulile privind conflictul de interes.

6.4. Membrii comisiei de evaluare au obligatia de a păstra confidentialitatea datelor, informatiilor si documentelor cuprinse in ofertele analizate.

## 7. INSTRUCTIUNI PRIVIND MODUL DE UTILIZARE AL CĂILOR DE ATAC

7.1.Solucionarea litigiilor aparute in legătură cu atribuirea, incheierea, executarea, modificarea si incetarea contractului de inchiriere, precum si a celor privind acordarea de despăgubiri se realizează potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările si completările ulterioare.

7.2.Actiunea in justitie se introduce la sectia de contencios administrativ a tribunalului in a căruि jurisdicţie se află sediul locatarul.



Intocmit,

Compartiment ADPP

Sandu Ecaterina

**CAIET DE SARCINI**

**privind închirierea prin licitație publică a terenului intravilan cu destinație agricolă aparținând domeniului privat al municipiului Urziceni, situat în str. Păcii, nr.17C, nr cad. 24119, județul Ialomița.**

**CAP. I. OBIECTUL INCHIRIERII**

Obiectul închirierii îl constituie terenul intravilan cu destinație agricolă aparținând domeniului privat al municipiului Urziceni, situat în str. Păcii, nr.17C, nr cad. 24119, județul Ialomița, în suprafață de 114,00 mp.

Închirierea se face pe o perioadă de 5 ani cu posibilitate de prelungire în condițiile legii.

Chiriasul este obligat să respecte **destinația** pentru care va fi închiriat terenul, respectiv **cultivarea plantelor perene**.

**Cap.II. CONDITII DE MEDIU**

Chiriasul poartă întreaga responsabilitate pentru respectarea prevederilor legale în domeniul protecției mediului.

**Cap. III. DURATA INCHIRIERII**

Durata contractului va fi de 5 ani, cu posibilitate de prelungire în condițiile legii.

**Cap.IV. ELEMENTE DE PRET**

4.1. Prețul minim al închirierii pentru terenurile ce urmează a fi închiriate situate în municipiul Urziceni, str. Păcii, nr.17C, nr cad. 24119, județul Ialomița, este de **0,15 lei/mp/an**, conform H.C.L. nr. 50/26.04.2018.

4.2. Modul de achitare al prețului închirierii cât și clauzele pentru nerespectarea obligațiilor de plată se vor stabili prin contractul de închiriere.

4.3 Totodata se stabilește garantia contractuală la nivelul contravalorii a două chirii.

**Cap. V. REGULI PRIVIND OFERTA**

(1) Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

(2) Ofertele se redactează în limba română.

(3) Ofertele se depun la sediul Primariei municipiului Urziceni, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractanță, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data și ora.

(4) Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta.

**PLICUL EXTERIOR TREBUIE SĂ CONTINĂ:**

1. **Declarație de participare**, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări, prin care ofertantul se angajează să mențină oferta pentru un termen de 60 zile de la depunerea ei și care constituie o promisiune de a contracta în situația în care acesta va fi declarat câștigător.

2. **Fisa de informatii** privind ofertantul;
3. **Copie B.I/C.I. ofertant;**
4. **Certificat de atestare fiscală** emis de Primaria municipiului Urziceni, valabil la data deschiderii ofertelor, din care să reiasă faptul că ofertantul nu are obligații restante de plata față de bugetul local.
5. **Dovada achitării garanției de participare la licitație** (copie)
6. **Dovada achitării taxei de participare**(copie)

(5) Pe plicul interior, care contine oferta propriu-zisa, se inscriu numele si prenumele ofertantului, precum si domiciliul.

(6) Oferta va fi depusa într-un singur exemplar.

(7) Fiecare participant poate depune doar o singura oferta.

(8) Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toata perioada de valabilitate stabilita de autoritatea contractanta.

(9) Persoana interesata are obligatia de a depune oferta la adresa și până la data-limita pentru depunere, stabilite în anuntul procedurii.

(10) Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forta majora, cad in sarcina persoanei interesate.

(11) Oferta depusa la o alta adresa a autoritatii contractante decat cea stabilita sau dupa expirarea datei-limita pentru depunere se returneaza nedeschisa.

(12) Continutul ofertelor trebuie sa ramana confidential pana la data stabilita pentru deschiderea acestora, autoritatea contractanta urmand a lua cunostinta de continutul respectivelor oferte numai dupa aceasta data.

(13) Deschiderea plicurilor interioare se face numai dupa semnarea procesului-verbal prevazut la alin. (15) de catre toti membrii comisiei de evaluare si de catre ofertanti.

(14) Sunt considerate oferte valabile ofertele care indeplinesc criteriile de valabilitate prevazute in caietul de sarcini al licitatiei.

(15) In urma analizarii ofertelor de catre comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia intocmeste un proces-verbal in care mentioneaza ofertele valabile, ofertele care nu indeplinesc criteriile de valabilitate si motivele excluderii acestora din urma de la procedura de licitatie. Procesul-verbal se semneaza de catre toti membrii comisiei de evaluare.

(16) In baza procesului-verbal care indeplineste conditiile prevazute la alin. (15), comisia de evaluare intocmeste, in termen de o zi lucratoare, un raport pe care il transmite autoritatii contractante.

(17) In termen de 3 zile lucratoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractanta informeaza in scris, cu confirmare de primire, ofertantii ale caror oferte au fost excluse, indicand motivele excluderii.

(18) In cazul in care in urma publicarii anuntului de licitatie nu au fost depuse cel putin doua oferte valabile, autoritatea contractanta este obligata sa anuleze procedura si sa organizeze o noua licitatie, cu respectarea procedurii prevazute la alin. (1)-(13).

## **CAP. VIII . DREPTURI SI OBLIGATIILE PĂRTILOR**

**Drepturile si obligatiile proprietarului** sunt urmatoarele:

- să beneficieze de garantia constituită de titularul dreptului de închiriere, în condițiile în care acesta nu își achită chiria sau/și utilitatile la teremenele stabilite în contract, în caz contrar locatorul este obligat să restituie garanția la închiderea contractului.

- să predea imobilul, la termenul convenit de părți, ocazie cu care se va încheia procesul verbal de predare – primire, datat, semnat și stampilat de ambele parti contractante;
- să nu stânjenească pe chirias în exercitarea dreptului de folosinta asupra imobilului închiriat, pentru perioada stabilită în prezentul contract;
- să controleze periodic imobilul închiriat în sensul folosirii acestuia potrivit destinației sale și a scopului pentru care a fost încheiat contractul de închiriere.

#### **Art. 11. Obligatiile chiriasului:**

- să nu aduca atingere dreptului de proprietate privată prin faptele și actele juridice săvârșite;
- să folosească imobilul, numai potrivit **destinației** sale și a scopului pentru care a fost încheiat contractul de închiriere;
- să plătească proprietarului chiria la termenul scadent convenit în contract;
- să achite impozitul pe clădiri, impozitul pe teren și celelalte obligații la bugetul local stabilite prin lege, aferente bunurilor ce fac obiectul contractului de închiriere;
- să permită proprietarului să controleze modul în care este folosit imobilul închiriat;
- chiriașul îl va înștiința în termen de maxim 24 de ore pe proprietar despre orice acțiune a unei terțe persoane care îi tulbura folosința;
- să exerceze folosința asupra imobilului ca un bun proprietar;
- este responsabil de respectarea normelor de prevenire și stingerea incendiilor (P.S.I.).
- are obligația să nu procedeze la schimbarea liniilor de grănituire ale imobilului închiriat, astă cum au fost determinate în momentul predării de către proprietar;
- chiriasul, la expirarea acestui contract, va pune la dispozitia proprietarului imobilul închiriat cel puțin în aceleasi conditii de calitate avute la data preluării, pe baza de proces verbal.

### **Cap.IX. REGIMUL BUNURILOR UTILIZATE PE PARCURSUL INCHIRIERII**

Bunurile ce vor fi utilizate de locatar în derularea închirierii sunt bunuri de return ce revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini locatorului la încheierea contractului de închiriere. Sunt bunuri de return, bunurile care fac obiectul închirierii respectiv, terenul.

### **Cap.X. ÎNCETAREA INCHIRIERII**

Inchirierea încheiează în următoarele situații:

- acordul de voință exprimat în scris al partilor contractante;
- expirarea termenului contractual;
- desființarea titlului proprietarului;
- reziliere, în caz de neexecutare a obligațiilor asumate prin prezentul contract;
- încheieza de drept, cand nevoile urbanistice și administrative impun acest lucru.

### **Cap. XI. DISPOZITII FINALE**

11.1. Contractul de închiriere se va încheia după expirarea termenului de 20 de zile calendaristice de la data transmiterii deciziei referitoare la atribuirea contractului.

11.2. Prin contractul de închiriere se pot stabili și alte cauze de încheiere a contractului de închiriere, fără a aduce atingere cauzelor și condițiilor reglementate de lege.

11.3. Documentația de atribuire, care include și caietul de sarcini, se pune la dispoziția solicitantului la sediul Primariei municipiului Urziceni sau descarcate gratuit de pe site-ul [www.primaria-urziceni.ro](http://www.primaria-urziceni.ro).

11.4 Participarea la licitație a ofertanților este condiționată de achitarea integrală a debitelor pe care le au față de bugetul local și a garanției de participare.

Nu vor participa la licitație persoanele care:

- au debite față de bugetul local,
- au fost adjudecători ai unei licitații anterioare și nu au încheiat din culpa acestora contract cu Municipiului Urziceni;

11.5. Dacă licitația se amâna sau se anulează, din motive obiective, a căror producere sau intervenție nu a putut fi prevăzută de către locator, decizia de amânare sau anulare nu poate fi atacată de ofertanți.

11.6 În acest caz ofertanților li se va înapoia în termen de șapte zile, garanția de participare la licitație pe baza unei cereri scrise și înregistrate la Primăria Urziceni.

11.7 Prin înscrierea la licitație toate condițiile impuse prin caietele de sarcini și instrucțiunile pentru ofertanți se consideră însușite de ofertant.



PRIMAR  
SAVA CONSTANTIN

Intocmit,  
Compartiment ADPP  
Sandu Ecaterina

*Sandu Ecaterina*

## INSTRUCTIUNI PENTRU OFERTANTI

### **1. Obiectul licitației**

Obiectul închirierii îl constituie terenul intravilan cu destinație agricolă aparținând domeniului privat al municipiului Urziceni, județul Ialomița, situat în str. Păcii, nr.17C, nr cad. 24119, în suprafață de 114,00 m.p. cu valoare de inventar de 12973,20 lei .

### **2. Licitatia**

Licitatia se va desfășura în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

### **3. Calendarul licitației**

Lansarea anunțului publicitar în data de 11.07.2022  
Caietele de sarcini se pot procura începând cu data de 12.07.2022.  
Termenul limită de depunere a ofertelor este data de 04.08.2022 ora 16:00 cam.  
Deschiderea și evaluarea ofertelor va avea loc în data de 05.08.2022 ora 10:00.  
Comunicarea rezultatului licitației până la data de \_\_\_\_\_  
Încheierea contractului de închiriere începând cu data de \_\_\_\_\_ și până la \_\_\_\_\_ inclusiv

### **4. Condiții de participare**

Pot depune oferte persoane fizice române sau străine care îndeplinește cumulativ urmatoarele condiții:

- a) a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garantia de participare;
- b) a depus oferta împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevazute în documentația de atribuire;
- c) are îndeplinite la zi toate obligațiile eligibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor catre bugetul local;

Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit pretul, din culpa proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

#### **4.1. Prezentarea ofertelor**

1. Ofertele se redactează în limba română.
2. Ofertanții transmit ofertele lor în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează, în ordinea primirii lor, în registrul "Oferte", precizându-se data și ora înregistrării acestora.
3. Pe plicul exterior se va indica obiectul închirierii pentru care este depusă oferta.
4. Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscrive denumirea ofertantului și sediul social al acestuia.
5. Ofertele trebuie să îndeplinească urmatoarele condiții:
  - fiecare participant poate depune doar o singură ofertă;

- ofertele primite și înregistrate după termenul limită de depunere sau depuse la o altă adresă decât cea menționată vor fi excluse din licitație și vor fi înapoiate ofertanților fără a fi deschise;

## **5. Instructiuni privind continutul ofertelor**

În vederea participării la licitație, persoanele interesate vor întocmi și vor depune următoarele acte în **PLICUL EXTERIOR**:

1. **Declarație de participare**, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări, prin care ofertantul se angajează să mențină oferta pentru un termen de 60 zile de la depunerea ei și care constituie o promisiune de a contracta în situația în care acesta va fi declarat câștigător.
2. **Fisa de informații** privind ofertantul;
3. **Copie B.I/C.I. ofertant**;
4. **Certificat de atestare fiscală** emis de Primaria municipiului Urziceni, valabil la data deschiderii ofertelor, din care să reiasă faptul că ofertantul nu are obligații restante de plata față de bugetul local.
5. **Dovada achitării garanției de participare la licitație** (copie)
6. **Dovada achitării taxei de participare**(copie)

**OBSERVATIE:** Impozitele și taxele pentru care s-au acordat înlesniri la plata (amanari, esalonari etc.) de către organele competente nu se consideră obligații exigibile de plata, în masura în care s-au respectat condițiile impuse la acordarea înlesnirilor.

- **Oferta financiară** se depune în **PLICUL INTERIOR**- reprezintă CHIRIA pe care ofertantul se angajează să o plătească anual. Cquantumul minim al acesteia este 0,15 lei/mp/an.

## **6. Instructiuni privind expedierea ofertelor**

La expedierea ofertelor se va proceda astfel:

Ofertanții transmit ofertele lor în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior.

Pe plicul exterior se va aplica o etichetă cu mențiunea:

***PENTRU LICITAȚIA PUBLICĂ PRIVIND INCHIRIEREA TERENULUI CU DESTINATIE AGRICOLĂ ÎN SUPRAFATA DE 114,00 MP SITUAT IN STR. PĂCII, NR.17C, NR CAD. 24119, JUDETUL IALOMITA.***

**Plicul interior** va conține oferta financiară. Pe plicul interior se înscriu numele și prenumele ofertantului precum și adresa acestuia.

**ATENȚIE!**

În situația în care ofertele se primesc cu întârziere față de termenul precizat mai sus acestea nu mai participă la licitație.

## **7. Precizări privind garanția de participare la licitație și taxa de participare.**

Pentru participarea la licitație ofertanții trebuie să constituie **garanția pentru participare** în sumă de **100 lei**.

Garanția pentru participare poate fi constituită în una din următoarele forme:

- a) depunere în numerar la casieria Primariei Urziceni
- b) ordin de plată în contul locatorului, cont nr. RO64TREZ3935006XXX000051 deschis la Trezoreria Urziceni.

Garanția de participare va fi restituită de către locator tuturor ofertanților necâștigători în termen de 7 zile de la semnarea contractului între ofertantul câștigător și locator, în baza unei solicitări scrise, depusă la sediul ofertantului.

Garanția de participare se pierde în cazul în care ofertantul își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia sau, în cazul în care, fiind declarat câștigător al licitației, nu semnează din culpa sa, contractul de inchiriere.

**Taxa de participare** la licitație este în suma de **150 lei** și poate fi achitata la casieria Primariei municipiului Urziceni

## **8. Comisia de evaluare**

### **8.1 Componența comisiei de evaluare.**

Comisia de evaluare este compusă din 5 (cinci) membri desemnati prin **dispozitie a primarului** care adopta decizii în mod autonom și numai pe baza criteriilor de selectie prevazute în instructiunile privind organizarea și desfasurarea licitatiei, astfel:

- președintele comisiei;
- secretarul comisiei;
- membrii.

Fiecaruia dintre membrii comisiei de evaluare i se poate desemna un supleant.

Membrii comisiei de evaluare, supleantii și invitatii sunt obligati să dea o declaratie de compatibilitate, imparțialitate și confidențialitate pe propria raspundere, după termenul-limita de depunere a ofertelor, care se va pastra alaturi de dosarul închirierii.

Nu au dreptul să fie membri în comisia de evaluare următoarele persoane:

- soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv cu ofertantul, persoană fizică;
- soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv cu persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți, persoane juridice;

- persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți;

- persoane care pot avea un interes de natură să le afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare a ofertelor.

Persoana care a participat la întocmirea documentației de atribuire are dreptul de a fi ofertant, dar numai în cazul în care implicarea să în elaborarea documentației de atribuire nu este de natură să defavorizeze concurența.

Persoanele care sunt implicate direct în procesul de verificare/evaluare a ofertelor nu au dreptul de a fi ofertant sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire.

### **8.2 Competența comisiei de evaluare**

Atribuțiile comisiei de evaluare sunt :

- analiza și selectarea ofertelor pe baza datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în plicul exterior;

- întocmirea listeи cuprinzând ofertele admise și comunicarea acesteia;
- analizarea și evaluarea ofertelor;

- întocmirea raportului de evaluare prevăzut de prezentele norme metodologice;
- întocmirea proceselor-verbale prevăzute de prezentele norme metodologice;
- desemnarea ofertei câștigătoare.

### 8.3. Modul de lucru a comisiei de evaluare

Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor.

Comisia de evaluare adoptă decizii în mod autonom și numai pe baza documentației de atribuire și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu votul majorității membrilor.

Comisia de evaluare după deschiderea plicului exterior elimină ofertele care nu conțin totalitatea documentelor și datelor solicitate la punctul 4.1 și întocmește procesul - verbal în care se va menționa rezultatul deschiderii plicurilor respective.

După semnarea procesului - verbal de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanții se deschid plicurile interioare ale ofertelor.

Comisia de evaluare analizează ofertele din plicurile interioare putând solicita ofertanților precizări cu privire la conținutul ofertei lor.

Comisia de evaluare alege oferta cea mai bună din punct de vedere al chiriei și întocmește un raport al licitației.

## **9. Precizări privind procedura de evaluare a ofertelor și atribuire a contractului de închiriere.**

Comisia are dreptul de a respinge o ofertă în oricare din următoarele cazuri:

- Oferta nu respectă în totalitate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini și în prezentele instrucțiuni pentru organizarea și desfășurarea procedurii de închiriere.
- Oferta conține propuneri referitoare la clauzele contractuale, propuneri care sunt dezavantajoase pentru locator.
- Explicațiile care au fost solicitate nu sunt concludente sau credibile.

**Criteriile de atribuire** a contractului de închiriere pentru terenul în suprafață de 114,00 m.p. situat în str. Păcii, nr.17C, nr cad. 24119, județul Ialomița sunt:

- a) cel mai mare nivel al chiriei- 40 puncte;
- b) capacitatea economico-financiară a ofertanților- 20 puncte;
- c) protecția mediului înconjurător- 20 puncte
- d) condiții specifice impuse de natura bunului închiriat- 20 puncte.

Locatorul are obligația de a transmite comunicarea privind rezultatul licitației în scris, simultan, pe de o parte ofertanților/ofertantului câștigător, în care se precizează faptul că oferta sa este câștigătoare și că este invitat în vederea încheierii contractului, iar pe de altă parte, fiecărui ofertant, în care se precizează fie că oferta a fost respinsă, fie deși a fost admisă, a fost declarată necâștigătoare. Transmiterea comunicării se va face în cel mult 3 zile de la data la care comisia de evaluare a stabilit oferta câștigătoare.

Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin 2(două) oferte.

În caz contrar, locatorul este obligat să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație.

## **10. Informatii privind criteriile de selecție și punctajul aferent**

În vederea evaluării și comparării ofertelor se stabilesc urmatoarele criterii de selecție :

- a) cel mai mare nivel al chiriei- 40 puncte;
- b) capacitatea economico-financiara a ofertantilor- 20 puncte;
- c) protecția mediului înconjurător- 20 puncte;
- d) condiții specifice impuse de natura bunului închiriat- 20 puncte.

## **11. Precizări privind modul de completare și semnare a contractului**

### **Incheierea contractului**

- (1) Contractul de închiriere cuprinde clauze de natură să asigure folosinta bunului închiriat, potrivit specificului acestuia.
- (2) Contractul se încheie în forma scrisa, sub sanctiunea nulității.
- (3) Contractul cuprinde clauze privind despagubirile, in situatia denuntarii contractului inainte de expirarea termenului.
- (4) Predarea-primirea bunului se face prin proces-verbal in termen de maximum 30 de zile de la data constituirii garantiei.

### **Neîncheierea contractului**

- (1) Neîncheierea contractului într-un termen de 20 de zile calendaristice de la trecerea celor 20 de zile de la realizarea comunicarii poate atrage plata daunelor-interese de catre partea in culpa.
- (2) Refuzul ofertantului declarat castigator de a incheia contractul poate atrage dupa sine plata daunelor-interese.
- (3) In cazul in care ofertantul declarat castigator refusa incheierea contractului, procedura de licitatie se anuleaza, iar autoritatea contractanta reia procedura, in conditiile legii.
- (4) Daunele-interese prevazute la alin. (1) si (2) se stabilesc de catre tribunalul in a carui raza teritoriala se afla sediul autoritatii contractante, la cererea partii interesate, daca partile nu stabilesc altfel.
- (5) In cazul in care autoritatea contractanta nu poate incheia contract cu ofertantul declarat castigator din cauza faptului ca ofertantul in cauza se afla intr-o situatie de forta majora sau in imposibilitatea fortuita de a executa contractul, autoritatea contractanta are dreptul sa declare castigatoare oferta clasata pe locul doi, in conditiile in care aceasta este admisibila.
- (6) In cazul in care, in situatia prevazuta la alin. (5), nu exista o oferta clasata pe locul doi admisibila, se aplica prevederile alin. (3).

## **12. DISPOZITII FINALE**

Se poate intra în posesia documentației de licitație de la compartimentul Administrarea domeniului public și privat din cadrul Primariei municipiului Urziceni sau de pe site-ul [www.primaria-urziceni.ro](http://www.primaria-urziceni.ro).



Intocmit,  
Compartiment ADPP  
Sandu Ecaterina

DATE GENERALE  
despre ofertant

1. Numele si prenumele \_\_\_\_\_
2. Domiciliul \_\_\_\_\_
3. Act de identitate \_\_\_\_\_
4. CNP \_\_\_\_\_

Data completării

\_\_\_\_\_

Ofertantul,

\_\_\_\_\_